ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Ministry of National Education

Universitatea din Craiova

University of Craiova

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ

DIPLOMA SUPPLEMENT

[1] Acest supliment însoțește Diploma de Master cu seria _____ Nr. _____

The Supplement is for Diploma series _____ No. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI

INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF DIPLOMA

	Numele de naștere *Birth name(s)*		Numele după căsătorie (dacă este cazul) *Family name(s) (if applicable)*
1.1 a	**********	1.1b	
	Inițiala tatălui *Initials of the first father' name*		Prenume *Given name(s)*
1.2a	*.	1.2b	**********
	Data nașterii (zi/luna/an) *Date of birth (day/month/year)*		Locul nașterii *Place of birth*
1.3a	* * 1986	1.3b	***, ***

	Număr matricol / Cod de identificare student (CNP) *Student identification number or code (if available)*		Anul înmatriculării *Year of enrollment*
1.4	***** **********	1.5	2017

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

	Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) *Name of qualification and (if applicable) titled awarded (after passing the final examination)*
2.1	Audit și consultanță în afaceri /Master *Auditing and Business Consultancy / Master Degree*

	Domeniul de studii *Field of study*		Programul de studii *Programme of studies*
2.2a	Contabilitate *Accounting*	2.2 b	Audit și consultanță în afaceri *Auditing and Business Consultancy*
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (limba română) *Name and status of awarding institution*		Facultatea/Departamentul care organizează examenul de finalizare a studiilor *Faculty/Department administering the final examination*
2.3a	Universitatea din Craiova – universitate publică acreditată University of Craiova – accredited public university		Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor *FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION*
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a) *Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)*		Facultatea/Departamentul care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) *Graduate faculty*
2.4a			

	Limba (limbile) de studiu / examinare *Language*
2.5	Română *Romanian*

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării *Level of qualification*	Durata oficială a programului de studiu și numărul de credite de studiu transferabile (conform Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS) *Official length of the programme of study and number of ECTS credits*

CNP titular:*********

L.S.

3.1	studii universitare de masterat nivel 7 CNC şi 7 CEC *Master studies* *Level 7 NQF and 7 EQF*	3.2	- 4 semestre - 60 credite ECTS/an - 120 credite acumulate pentru înscrierea la examinarea finală - promovarea tuturor probelor, inclusiv a examenului final *- 4 semesters* *- 60 ECTS credits/year* *-120 credits accumulated before final examination* *- passing of all examinations, including final examination*

Condiţii de admitere/înscriere
Acces requirement(s)

3.3	Examen admitere Entrance Examination

4. INFORMAŢII PRIVIND CURRICULUMUL ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învăţământ
Made of study

4.1	Învăţământ cu frecvenţă *Full-time study*

Rezultatele învăţării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

4.2

Competenţe profesionale

C1. Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a terminologiei specifice controlului, auditului, contabilităţii, finanţelor, guvernanţei, managementului şi consilierii, prin:
- Identificarea conceptelor, prevederilor legale, metodelor şi instrumentarului financiar, fiscal şi contabil; de audit, control, management şi consiliere;
- Înţelegerea sistemelor, situaţiilor, proceselor şi consecinţele cu care se confruntă entitatea de referinţă;
- Realizarea corelaţiilor interdisciplinare pentru transpunere în practică a cunoştinţelor dobândite;
- Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente de lucru în interpretarea şi dezbaterea diverselor probleme / situaţii;
- Examinarea profundă a situaţiei existente, evaluarea critic-constructivă şi conceperea propriei viziuni de îmbunătăţire.

C2. Identificarea, examinarea şi diagnosticarea elementelor ce definesc mediul intern şi extern al organizaţiei şi/sau entităţii de referinţă, prin:
- Reperarea facilă a conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare bunei cunoaşteri contextuale;
- Explicarea, interpretarea şi corelarea vectorilor ce redau concis mediul intern şi extern al entităţii în dinamica ei;
- Examinarea şi diagnosticarea elementelor ce definesc mediul intern şi extern al entităţii de referinţă;
- Utilizarea de metode şi criterii de apreciere a atuurilor şi limitelor unor situaţii, procese şi fenomene/programe interne şi/sau externe entităţii. Identificarea şi aprecierea, şi diagnosticarea (dez)echilibrelor şi controverselor din relaţionarea contribuabil – autorităţi fiscale;
- Realizarea unui mini-studiu de caz privind diagnosticarea mediului intern şi extern entităţii.

C3. Cunoaşterea, simularea şi asistarea creării rigorii entităţii prin implementarea mecanismelor de control şi management al riscului, precum şi prin asistenţa oferită decidenţilor, cu următorii vectori:
- Descrierea conceptelor şi a metodelor specifice guvernanţei, controlului şi managementului, necesare flexibilizării şi optimizării proceselor / sistemelor organizaţiei;
- Prezentarea elementelor necesare conceperii, implementării, monitorizării şi monitorizării sistemelor de lucru;
- Aplicarea principiilor tehnicilor şi metodelor adecvate pentru înţelegerea guvernanţei, eficientizarea sistemelor de control intern şi de gestiune a riscului;
- Monitorizarea, diagnosticarea, evaluarea critic-constructivă, ajustarea şi optimizarea sistemelor de management şi guvernare;
- Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea şi aprecierea sistemului de control intern, management al riscului şi guvernanţei.

C4. Fundamentarea juridică şi financiar-contabilă a deciziilor, opiniilor şi consilierilor acordate; deprinderea raportării permanent în activitate la dezirabilul management financiar performant, prin:
- Înţelegerea corectă a fenomenelor, tranzacţiilor şi evenimentelor, în vederea prezentării lor coerent-sintetice şi perceperii obiective a feed-backului;
- Înţelegerea contextelor specifice de aplicare a principiilor şi metodelor de bază pentru studierea şi analizarea problemelor financiar-contabile, juridice, de control şi management, de audit şi consiliere;
- Integrarea şi corelarea informaţiilor pentru efectuarea de investigaţii, comentarii şi prezentării realiste a sugestiilor interne şi a declaraţiilor publice;
- Elaborarea punctelor de vedere, de scenarii şi selectarea soluţiei competente pentru speţele financiar-contabile, fiscale, juridice şi de management. Simulări profesionale de argumentări pro şi contra opţiunilor de acţiune în administrarea afacerilor;
- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii.

C5. Elaborarea şi aplicarea strategiei, planului de acţiune şi programelor de cercetare a sistemelor, proceselor şi rezultatelor în vederea emiterii sugestiilor, opiniilor şi deciziilor bazate pe probe relevante suficiente, prin:
- Stăpânirea conceptelor şi metodelor de examinare necesare în procesul de audit, în cel de consultanţă şi decizional;
- Identificarea particularităţilor în utilizarea instrumentarului profesional în coordonarea activităţilor, diagnosticările şi consilierile realizate;
- Aplicarea principiilor şi metodelor necesare în procesul decizional economic, de consiliere şi audit pentru organizaţii de diverse complexităţi în ansamblu şi/sau pe una sau mai multe componente;
- Identificarea referenţialului adecvat şi apelarea bunelor practici de audit, consiliere şi management;
- Dezvoltarea şi implementarea de studii/lucrări privind procesul de audit, consiliere şi management.

C6. Utilizarea procedurilor privind exploatarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în investigaţiile şi simulările profesionale, prin:
- Cunoaşterea instrumentelor şi metodelor privind utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Perceperea necesităţii utilizării integrate a resurselor şi tehnologiilor informatice în activitatea detectiv-profesională;
- Aplicarea de metode, tehnici şi proceduri de tehnologie informatică pentru creşterea eficienţei investigaţiilor şi calităţii rezultatelor;
- Selectarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul de audit, consiliere şi managerial;
- Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a proceselor de audit, consiliere şi management, utilizând baze de date, informaţii şi cunoştinţe.

Competenţe transversale

CT1. Cultivarea valorilor şi a eticii profesionale şi executarea responsabilă a unor sarcini complexe în condiţii de autonomie şi independentă profesională, promovarea raţionamentului logic şi a aplicabilităţii practice în procesul de luare a deciziilor;

CT2. Asumarea de roluri de conducere şi promovare a dialogului, a cooperării, a atitudinii pozitive şi diversităţii în cadrul grupurilor profesionale şi/sau organizaţiilor, precum şi îmbunătăţirea continuă a propriei activităţi;

CT3. Autoevaluarea şi diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social; examinarea reflexivă a propriei activităţi profesionale.

Professional skills

C1. Appropriate knowledge and use of the terminology specific to control, audit, accounting, finance, governance, management and advisory, through:

- Identification of concepts, legal provisions, methods and financial, fiscal and accounting instruments; audit, control, management and counseling;

- Understanding the systems, situations, processes and consequences of the reference entity;

- Establishment of interdisciplinary correlations for translating the acquired knowledge into practice;

- Applying methods, techniques and working tools in interpreting and debating various issues / situations;

- Examining the existing situation, critical-constructive assessment and conceiving your own vision of improvement.

C2. Identifying, examining and diagnosing elements that define the internal and external environment of the organization and / or reference entity by:

- Easy identification of the concepts, methods and tools needed for good contextual knowledge;

- Explaining, interpreting and correlating the vectors that summarize the entity's internal and external environment in its dynamics;

- Examine and diagnose elements that define the internal and external environment of the reference entity;

- Use of methods and criteria for assessing the strengths and limits of an entity, processes and phenomena / internal and / or external programs. Identify and appreciate, and diagnose (dis) balances and controversies in taxpayer-related relationship - tax authorities;

- Conducting a mini-case study on the diagnosis of the internal and external environment of the entity.

3. Know, simulate and assist in creating entity rigor by implementing risk control and risk management mechanisms, as well as by assisting decision makers with the following vectors:

- Description of concepts and methods specific to governance, control and management, needed to streamline and optimize processes / systems of the organization;

- Presentation of the elements necessary for the design, implementation, monitoring and monitoring of the working systems;

- Applying the principles of appropriate techniques and methods for understanding governance, streamlining internal control and risk management systems;

- Monitoring, diagnosis, critical-constructive evaluation, adjustment and optimization of management and governance systems;

- Perform studies / works on the functioning and appreciation of the internal control system, risk management and governance.

4. Legal and financial-accounting basis of the decisions, opinions and counselors granted; acquainting with ongoing activity reporting to the desirable financial management by:

- Correct understanding of phenomena, transactions and events, with a view to their coherent-synthetic presentation and objective perception of feed-back;

- Understanding the specific contexts for applying the basic principles and methods for studying and analyzing financial, accounting, legal, control and management, audit and advisory issues;

- Integrating and correlating information to conduct investigations, comments, and realistically presenting internal suggestions and public statements;

- Developing viewpoints, scenarios and selecting the appropriate solution for financial, accounting, tax, legal and management issues. Professional simulations of arguments for and against business management options;

- Conducting studies / forecasting, organization, coordination, training and control-evaluation work in organizations.

C5. Develop and implement strategy, action plan, and research programs of systems, processes and outcomes to deliver suggestions, opinions and decisions based on sufficient relevant evidence by:

- Mastering the concepts and methods of examination required in the audit, consultancy and decision-making process;

- Identifying the particularities in the use of professional tools in coordinating activities, diagnoses and counseling;

- Applying the necessary principles and methods in economic decision-making, counseling and auditing for organizations of various complexities as a whole and / or one or more components;

- Identify the appropriate reference and call for good audit, counseling and management practices;

- Developing and implementing studies / works on the audit, counseling and management process.

6. Use of database exploitation, information and knowledge procedures in professional investigations and simulations by:

- Knowing the tools and methods of using the databases, information and knowledge to achieve the objectives;

- Perceiving the need for integrated use of IT resources and technologies in the detective-professional activity;

- Applying computer technology methods, techniques and procedures to increase the efficiency of investigations and the quality of the results;

- Selection of methods, techniques and procedures for the use of databases, information and knowledge in the audit, counseling and managerial process;

- Carry out studies / works to substantiate audit, counseling and management processes using databases, information and knowledge.

Transversal skills

CT1. Cultivation of professional values and ethics and responsible execution of complex tasks under autonomous and independent professional conditions, promotion of logical reasoning and practical applicability in the decision-making process;
CT2. Assuming leadership roles and promoting dialogue, cooperation, positive attitude and diversity within professional groups and / or organizations, and continually improving their own activities;
CT3. Self-assessment and diagnosis of the need for continuous training in order to adapt to the dynamics of the social context; reflective examination of your own professional activity.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute
(conform Registrului matricol al facultății/departamentului)
Programme details, and the individual grades/ marks/ ECTS credits obtained
(according to Faculty/Department Student Records no. ...)

Anul I (anul universitar 2016-2017)
1st Year (academin year 2016-2017)

4.3

Nr. crt.	Denumirea disciplinei *Name of the discipline*	Sem	[2)]Total ore/sem				Nota *Mark*	Cred. *ECTS*
			C	S	LP	P		
1	Managementul proceselor și sinergia relaționărilor *Processes' management and relation's synergy*	1	28	14	-	-	-	6
2	Producția și prezentarea informațiilor financiare *Financial information output and presentation*	1	28	14	-	-	-	6
3	Control intern și managementul riscului *Internal control and risk management*	1	28	28	-	-	-	7
4	Audit și certificare *Auditing and certification*	1	28	14	-	-	-	6
5	Drept-Contencios administrativ fiscal/Drept administrativ *Law – Fiscal administrative court/Administrative law*	1	14	28	-	-	-	5
6	Guvernanță și audit intern *Internal audit and governance*	2	28	28	-	-	-	7
7	Tehnologii informatice pentru audit *Auditing informatics technologies*	2	14	28	-	-	-	6
8	Recunoașterea valorii și deprecierii activelor în contabilitate *Value acknowledgment and assets depreciation in accounting*	2	28	14	-	-	-	5
9	Gestiune și consultanță fiscală *Fiscal consultancy and administration*	2	28	28	-	-	-	7
10	Psihologie și etică în audit și consultanță *Psychology and ethics in audit and consultancy*	2	14	28	-	-	-	5
[3)]Promovat cu media ..... *Average grade per academic year*					Total credite *Total ECTS*			60

Anul II (anul universitar 2017-2018)
2nd Year (academic year 2017-2018)

4.3

Nr. crt.	Denumirea disciplinei *Name of the discipline*	Sem	[2)]Total ore/sem				Nota *Mark*	Cred. *ECTS*
			C	S	LP	P		
1	Consultanță în afaceri și managementul schimbării *Business consultancy and change management*	1	28	14	-	-	-	6
2	Managementul financiar al instituțiilor publice *Public institutions financial management*	1	28	14	-	-	-	5
3	Control fiscal și impozitarea veniturilor *Tax Control and Income Taxation*	1	28	28	-	-	-	7
4	Analiză și diagnostic în audit *Analysis and diagnosis in auditing*	1	28	14	-	-	-	6
5	Riscuri tehnico-economice, senzitivitate și opțiuni în managementul contabil *Technical and economic risks, sensitivity and options in accounting management*	1	28	14	-	-	-	6
6	Managementul contabil al instituțiilor publice *Accounting management for public bodies*	2	14	28	-	-	-	5
7	Audit financiar extern *External financial auditing*	2	28	28	-	-	-	7
8	Pratica de specialitate *Specialized internship*	2	-	-	-	90	-	3
9	Stagiu de elaborare lucrare disertație *Disertation work*	2	-	-	-	80		12
[3)]Promovat cu media ..... *Average grade per academic year*					Total credite - *Total ECTS* -			60

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance
Studiile se finalizează cu examen de disertație - NOTA: .....; credite: 10
The studies are completed by a Disertation Exam - GRADE: .....; no of credits: 10

CNP titular: **********

L.S.

4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. *Grades are integer numbers given on a scale from 10(the higest grade) to 1 (the lowest grade)* *The lowest passing grade is 5.*

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

	Informaţii suplimentare *Additional information*		Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii *Further information sources*
5.1		5.2	Adresa: Str.A.I.Cuza, nr.13, CRAIOVA. DOLJ, România Telefon: 0251/411317 *Address: Str.A.I.Cuza, nr.13, CRAIOVA. DOLJ, România* *Phone no.: 0251/411317* *WEB Page: http://feaa.ucv.ro;* *E-mail: decanat@feaa.ucv.ro;*

6. INFORMAŢII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

6.1 Posibilităţi de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Acces to the further study (after passing the final examination)

Studii universitare de doctorat
PhD Studies

6.2 Statutul profesional
Professional status

Posibilitatea de a accede în funcţii din compartimentele economice şi alte compartimente de specialitate ale persoanelor juridice cu şi fără scop patrimonial, precum şi ale altor entităţi fără personalitate juridică, în cercetare sau de a profesa în învăţământ, în condiţiile legii
The ability to enter positions within economic and other bailiwick departments of political/governmental/profit or non-political/governmental/profit, as well as of other non-legal entities, in research or teaching in education, under the current law

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*		Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*
7.1	Rector *Rector* Prof.univ.dr. Cezar Ionuţ SPÎNU		7.2	Secretar şef universitate *University Registrar* Conf. univ. dr. Mircea ZĂVĂLEANU	
7.3	Decan/Director *Dean/Director* Prof. univ. dr. Nicolae SICHIGEA		7.4	Secretar şef facultate *Faculty Registrar* Melania DRĂGHICI	

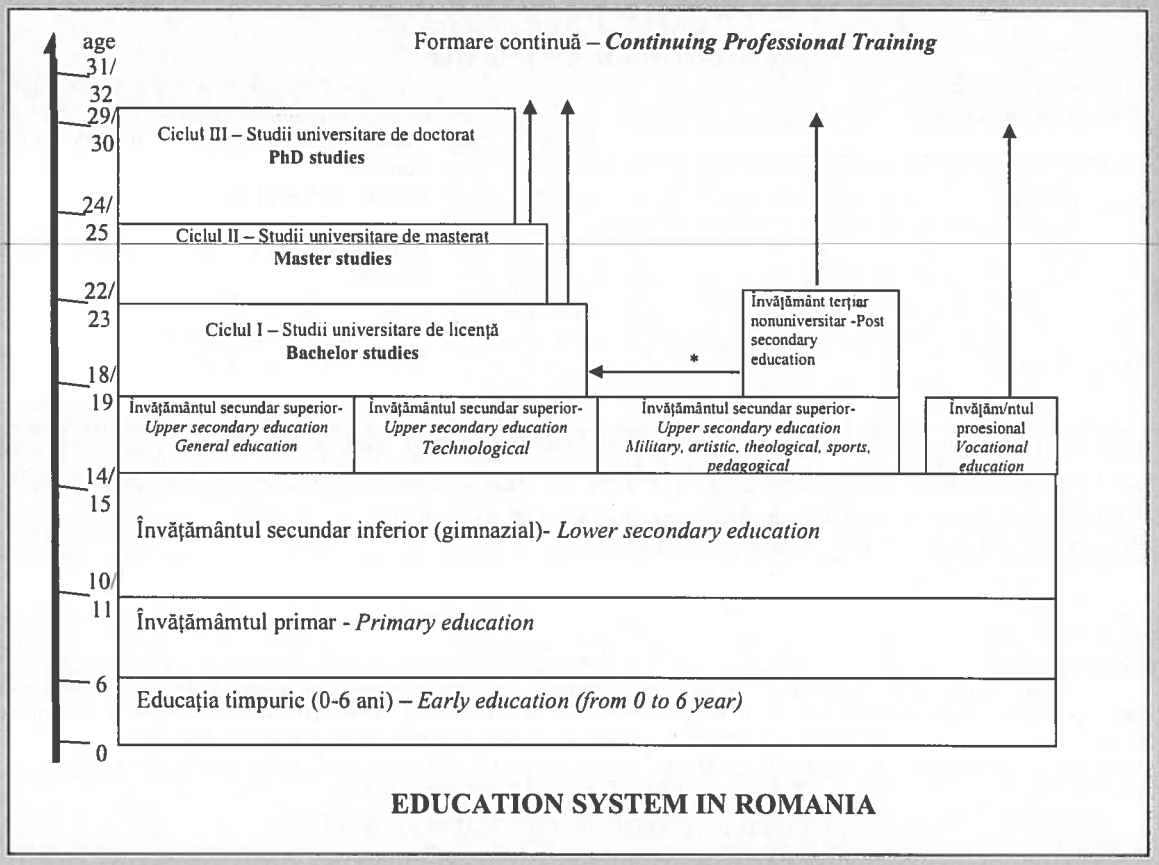
7.5	[5]Nr. şi data eliberării *No., dated* ...../..... Acest document conţine un număr de 6 pagini *This document contains a number of 6 pages*	7.6	Ştampila sau sigiliul original *Official stamp or seal* L.S.

[1] Denumirea instituţiei de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea şi care eliberează suplimentul la diplomă
[1] *Name of institution administering studies and provided diploma supplement*
[2] Se completează de către instituţia de învăţământ superior care acordă diploma, care trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii pe suplimentul de diplomă
[2] *To be filled aut by the higher education institution wich awards Diploma, wich must verify the legality of all inscripts on the Diploma and the Diploma Supplement*
[3] Se va menţiona numărul total de ore din care numărul total de ore de curs (C), numărul total de ore de seminar (S), numărul total de ore lucrări practică (LP), numărul total ore proiect (P), etc.
[3] *To mention total number of hours, of wich total number of courses (C), total number of seminars (S). total number of work courses (LP), total number of projects (P) etc.*
[4] Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire
[4] *Average grade with two decimals, with no aproximation.*
[5] Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire
[5] *Total average grade with two decimal, with no aproximation*
[6] Se va completa de către instituţia care a asigurat şcolarizarea titularului, care va menţiona în continuare numărul de pagini pe care le conţine documentul
[6] *To be filled out by the institution wich provided enrollment of the holder and will further mention the number of pages of the present document*
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (faţă/verso) se va numerota şi se va ştampila pe fiecare pagină pe colţul din dreapta jos
The Diploma Supplementwritten on A4 format (bothsides) shall be numbered and shall be stamped on each pagein the right down corner.

CNP titular: **********

L.S.

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învăţământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obţinută la sfârşitul învăţământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obţinută după finalizarea studiilor de licenţă (BA/BSc/BEng).

Acces to higher education is bassed on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and acces to master programmmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licenţă (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte-credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează pe nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (EQF/CEC)

Bachelor studies (BA/BSc/Beng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with level 6 from European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/GEC).

Studiile universitare de Master (Ma/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte-credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master Studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit-points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS) and ends with level 7 EQF/CEC

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licenţă şi masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 şi 6 ani, la învăţământul cu frecvenţă, diplomele obţinute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu. Medicină 360 ECTS/SECT, Stomatologie – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 EGTS/SECT, Medicina Veterinara 360 EGTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT.

For professionsregulated by European norms, regulation or good practice, bachelor (BA/BSc/Beng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine 360 ECTS/SECT, Dentistry – 360 EGTS/SECT, Pharmacy – 300 EGTS/SECT, Veterinary Medicine 360 EGTS/SECT, Architecture – 360 ECTS/SEGT.

Studiile universitare de doctorat conduc lao teză de doctorat, iar candidaţii care finalizează primesc diploma de doctor. Syudiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învăţământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universităţile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities used the European Credit Transfer System (ECTS/SECT)

Programele de studii universitare, pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full-time, part time and distantly

De asemenea, universităţile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piaţa muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011.

CNP titular: **********

L.S.